



Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigde Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MCC HOORNICK

BIG-registraties: 39921486716

Overige kwalificaties: Relatie- en Systeem therapie, lichaamsgericht werkende

therapie Basisopleiding: Psychologie, psychotherapie

Persoonlijk e-mailadres: myriam.hoornick@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94006818

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: P-H-B Hoornick

E-mailadres: myriam.hoornick@gmail.com

KvK nummer: 18076138

Website: www.psychotherapietilburg.nl

AGB-code praktijk: 94056258

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek een aantal malen per jaar een aanmerkelijk aantal indicatie instellingen met collega's in de intervisie groep. Als ook met collega's met wie ik samenwerk in een multidisciplinair team Ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):



3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke

problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.: Wij richten ons in de behandelingen voornamelijk op persoonlijkheidsproblematieken en de complexere problematieken zoals vroegkinderlijk trauma, posttraumatische stressstoornis, langdurige depressie, onverklaarbare lichamelijke klachten, angst en panieklachten, dwangklachten, hechtingsproblematiek en identiteitsproblematiek. Vaak bekijk ik het vanuit systemisch oogpunt. Ik werk integratief, wat betekent dat ik verschillende therapievormen combineer, afhankelijk van het soort problemen en de hulpvraag van de cliënt. Vaak gebruik ik inzicht gevende therapie met gesprekstechnieken die vooral cliëntgericht zijn. Ook maak ik gebruik van de cognitieve therapie om zo zicht te krijgen op onderliggende gedachten bij angsten en paniek. In mijn therapie sta ik vaak stil bij gevoelens en emoties en ook de bewustwording hoe dit zich aan het lichaam vertaalt. Ik vind het belangrijk om relatiesystemen te betrekken binnen de behandeling. Therapievormen die ik gebruik zijn o.a. schematherapie, ACT, traumatherapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Myriam Hoornick - de Kok

BIG-registratienummer: 39921486716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychiater PJG Martens 79052951601

Gezondheidszorg Psycholoog MBM Stevens 09919055825

Verpleegkundige MW HM Oomen big 49045405430



Overigens een snel groeiend (intensiever en breder) netwerk met huisartsen en praktijkondersteuners binnen Tilburg en omstreken

H. Kersbergen, psychotherapeut BIG 39045943816

L. de Laat psychotherapeut BIG 19049660516, gezondheidszorgpsycholoog 89049660525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, op- en afschalen, tussenrapportage, medicatie

Met huisartsen overleg ik rondom de verwijzing van de cliënten, hun inschatting van de (zwaarte van de) problematiek, en informatie over het systeem rondom de cliënten. Met collega psychotherapeuten overleg ik in het kader van intervisie en/of consultatie, ter verbetering van de kwaliteit van mijn behandelingen. Voor vragen rondom diagnostiek of behandelplan of wanneer de behandelingen vast dreigt te lopen.

Met de psychiater heb ik wekelijks overleg over mijn cliënten. Hierbij komt aan de orde: vragen rondom diagnostiek, medicatie, inschatting suïcidaliteit.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp): In principe is er door de week continue bereikbaarheid tussen 8 en 18 uur binnen 2 uur met mijzelf of P. Martens. Bij afwezigheid neemt P. Martens de bereikbaarheid over en vice versa. In dat laatste geval is er een collega Psychiater die bereikbaar is voor psychiatrische vraagstellingen.

Gedurende avond, nacht en weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost in Tilburg. Deze zullen dan, indien nodig, de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze zijn in het algemeen voor iedereen beschikbaar.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder: Psychiater P.J.G Martens 79052951601

H. Kersbergen, psychotherapeut BIG

L. de Laat psychotherapeut BIG

M. Stevens Psycholoog BIG

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren: Ik neem deel aan twee lerende netwerken. De ene met bovengenoemde personen is een intervisie groep waarbij wij samen casuïstiek bespreking doen en het up tot date houden van vaardigheden. Daarnaast behoor ik tot docenten groep CELEVT waarbij ik in samenwerking met collega's lesgeef omtrent vroegkinderlijk trauma

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja



Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl 7.

Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapietilburg.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.psychotherapie.nl, www.deverbinding.org,

<https://www.lvvp.info/voor-clienten>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenfunctionaris van de LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Naam vervangend behandelaar:

1. P Martens psychiater

2. H. Kersberg, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja



II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapietilburg.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt): Aanmelden kan via mijn website, www.psychotherapietilburg.nl, of tijdens het telefonisch spreekuur dat dagelijks is tussen 13.00 en 14.00 uur.

Aanmelding via de website wordt per email of telefonisch opgepakt door MCC Hoornick - de Kok. Na een korte telefonische afstemming over aard van de klachten, het voortraject en verwachtingen van de potentiële cliënt, wordt een intake gesprek afgesproken van ongeveer 45 minuten. De intakefase bestaat uit een aantal gesprekken waarin we de problemen, achtergronden en oorzaken in kaart brengen. Daarna bepalen we welke behandeling het meest geschikt is, maken we een behandelplan, en begint de eerste feitelijke behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies– indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:



Goede informatie is te vinden op website www.psychotherapie.nl over procedure en werkwijze in mijn praktijk.

Ook bij telefonische aanmelding en in de intake wordt gedetailleerde informatie verstrekt over de procedure en werkwijze. Daarna volgt informatie over de werkwijze rond diagnostiek en het behandelvoorstel. De huisarts wordt dan ook geïnformeerd, dit bij toestemming van de cliënt. Gedurende de behandeling vindt regelmatig terugkoppeling plaats over het beloop van de behandeling

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Middels voortgangsbesprekingen behandelplan, ROM metingen, vragenlijsten en mondelinge evaluaties tijdens de sessies.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaars) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Basis GGZ voortgangsrapportage na iedere 3 sessies

Specialistische GGZ voortgangsrapportage na iedere 6 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): Middels ROM vragenlijsten Incidenteel tijdens de sessies en structureel tijdens de voortgangsbespreking zoals aangegeven onder 14h.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt: Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):



Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: MCC Hoornick - de Kok

Plaats: Tilburg

Datum: 10/12/2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja